

Tavoitteet ja toimenpiteet

I. TOIMINTASUUNNITELMA

Tälle sivulle kunta kokoaa Lapsiystävällinen kunta -toimintasuunnitelman, joka sisältää vision ja tavoitteet toimenpiteineen. *Huom! Lomake on nähtävissä ja täytettävissä vain, jos kuulut Lapsiystävällinen kunta -mallia toteuttavan kunnan koordinaatioryhmään ja olet kirjautuneena palveluun.*

Lue ohjeet toimintasuunnitelman täyttämiseen [tästä](#).

Visio

Maailman paras paikka lapsille
Lasten Imatra



Tavoite:

Kunnan viranhaltijat, työntekijät, luottamushenkilöt ja keskeiset sidosryhmät on perehdytetty lapsen oikeuksiin. Lapsen oikeudet ovat osana kunnan perehdytysohjelmia.

Tavoitteen tyyppi:

Indikaattoreihin perustuva tavoite

Teema:

Lapsen oikeudet kunnan rakenteissa

Tavoitteen eteneminen:

Taso 1: Toteutuu vähän tai ei lainkaan
Ei lainkaan perehdytystä tai koulutusta lapsen oikeuksista.

Toimenpiteet 2 kpl

1

Toimenpiteen kuvaus

Lapset näkyvät Imatran kaupungin julkaisuissa useamman kerran viikossa. 1. Lapsiystävällisen kunnan toimenpiteenä lapsiystävällisestä toiminnasta sekä lapsen oikeuksista kerrotaan Imatran kaupungin viestintäkanavissa vähintään kerran kuukaudessa. Vastuutoimija: viestintätiimi Nuorten palveluissa käytössä on facebook, instagram (Nuortenpalvelut_imatra), tiktok (Nuoretimatra), snapchat, Nuorten omat nettisivut (www.imatra.fi/nuoret). Vastuutoimija: Nuorten palvelut/ Johanna Mäkinen 1.1. Vastuutoimija: viestintätiimi. Vastuutoimija: Imatrasta lapsiystävällisenä kuntana ja lapsen oikeuksista kerrotaan kerran kuukaudessa alkaen

1/2024. Aikataulu: 1/2024 - 5/2025 1.2. Nuorten palveluiden viestintä vähintään 4 kertaa viikossa. Tavoitteena lisätä lasten ja nuorten osallisuutta sisällön tuottamisessa. Vastuutoimija: Johanna Mäkinen/ Nuorten palvelut 1.3 Kaupungin ja nuortenpalveluiden somepäivityksissä ja verkkosivuilla huomioidaan saavutettavuus, kirjoittamalla julkaisu aina myös tekstimuotoon. Siten myös näkövammaiset pystyvät lukemaan lukulaitteen avulla sisällön. Verkkosivujen sisältö luettavissa englanniksi, saksaksi, venäjäksi, ukrainaksi ja ruotsiksi. Vastuutoimijat: viestintä ja nuorten palvelut. 1.4 Lisätään osallisuutta/ nuoret itse tuottamaan myös sisältöä Imatran kaupungin nuorten palveluiden tiktok-kanavaan. Vastuutoimija: Nuorten palvelut/ Johanna Mäkinen 2. Unicef Lapsiystävällinen kunta- mallilla on oma sivu Imatran kaupungin verkkosivuilla. Vastuutoimija: LYK koordinaattori ja viestintä. 2. Mittari: LYK sivun päivittäminen , Tavoitearvo: vähintään 4 kertaa vuodessa. Vastuutoimija: LYK-koordinaattori ja viestintä.

Aikataulu

1.2. Sometilit 5/23 - 5/24 ja 5/ 24 - 5/25, Tiktok 6-7/23->, LYK-mallin sivu 1/22 ->, päivitykset 7-9/,10-12/23, 1-3/4-6/24 ...

Osoitettu käyttäjälle

Liisa

Tila

Aloitettu

Tavoitearvo

1.1. Tavoitearvo: 12 kertaa vuodessa. Vastuu: viestintätiimi

Toteutunut arvo

Mitattava asia

1.1. Mittari: viestintä toteutettu kyllä/ ei.

Tavoitearvo

Tavoite: sometilien seuraajamäärä kasvaa 50 seuraajalla vuodessa. Nykyinen määrä 1124.

Toteutunut arvo

Mitattava asia

1.2. Mittari: sometilien seuraajamäärät.

Tavoitearvo

Tavoite: 3 julkaisua/ vuosi.

Toteutunut arvo

Mitattava asia

1.4. Mittari: sisältöä tuotettu nuorten toimesta.

Tavoitearvo

Tavoitearvo: vähintään 4 kertaa vuodessa.

Toteutunut arvo

Mitattava asia

2. Mittari: LYK sivun päivittäminen

Miten lapset osallistu(i)vat tähän toimenpiteeseen?

1.1. Kerran kuukaudessa kysytään lapsen/ nuoren näkökulma ajankohtaiseen julkaisuun. 1.4. Nuoret osallistuvat tuottamalla videoita tiktokiin.

Toimenpiteen eteneminen

Toimenpiteen budjetti

2

Toimenpiteen kuvaus

Henkilöstön ja luottamushenkilöiden koulutus lapsen oikeuksiin. Henkilöstö: 1) Lisätään Priiman oppimisympäristöön eOppivan lapsen oikeuksien koulutuskokonaisuudet. Aikataulu: 8-9/23 2) Henkilöstö osallistuu Priiman kautta omaan viiter ryhmään liittyvään eoppivan koulutukseen lapsen oikeuksista.

Henkilöstö osallistuu koulutukseen esimiehen ohjeiden mukaan. Aikataulu: 8/23 - 5/24. Mittari/Seuranta koulutuksen käyneistä osavuosisraportoinnin yhteydessä: 31.12.2023, 30.4.2024, 31.8.2024 ja 31.12.2024, 30.4.2025. Kullakin vastuualueilla sovitaan, kuinka lapsen oikeuksien teemoja tullaan käsittelemään koulutusten jälkeen. 3) Lisätään eOppivan "Johdatus-lapsen-oikeuksiin-turvaa-lapsen-oikeuksien-toteutuminen" Imatran kaupungin uuden työntekijän perehdytysohjelmaan. Aikataulu: 9/23 4) Lisätään intraan tiedot "Lapsen oikeuksien" -periaatteista ja linkit (intraan pääsy myös osalla tytäryhtiöistä). Aikataulu: 8-9/23 Luottamushenkilöt: 5) Luottamushenkilöiden perehdytys/koulutus: 5.1. Kaupunginhallitus: LYK esittely – Toimintasuunnitelma/ tiedotus tulevista koulutuksista omille ryhmille. Aikataulu: 8/23. 5.2. Unicef LYK yleisperhdytys ja lapsivaikutusten arvioinnin perusteet. Valtuutetut ja Hyvinvointi- ja Kaupunkikehityslautakuntien jäsenet. Aikataulu: 9/23 Mittari: osallistujamäärä, Tavoite: 50 % luottamushenkilöistä (osa käynyt koulutuksen jo aiemmin) 5.3. Hyvinvointi- ja kaupunkikehityslautakunta – LYK toimintasuunnitelman esittely. Aikataulu: 8 -12/2023 5.4. Valtuuston koulutus seminaarissa / Lapsen oikeudet/lapsivaikutusten arviointi. Aikataulu: 1 - 6/2024 Mittari: osallistujamäärä, Tavoite: 100 % toimielinten edustajista 5.5. Tiedotus tulevista Unicef LYK perehdytys, LAVA- ja LABU-teams- koulutuksista. Aikataulu: 8/2024 – 6/2025 Mittari: tiedotus koulutuksista sähköpostitse. Tavoite: tiedot lähetetty. 5.6. Uudet valtuutetut Unicef LYK perehdytys sisällytetään valtuutettujen perehdytyspäivään syksy 2025. Aikataulu: 9 -12/25. Mittari: LYK perehdytys osa perehdytyspäivän ohjelmaa. Tavoite: LYK perehdytys toteutunut. Perehdytys Lapsen oikeuksiin sisältyy jatkossa uusien valtuutettujen perehdytyspäivään. Tavoitearvo 5: Valtuutettujen koulutus 1/krt/ alkava toimintakausi 6) Liitetään eOppivan koulutuskokonaisuuden linkki valtuutettujen eKokouspalvelujen ohjeisiin. Valtuutettuja tiedotetaan koulutuslinkin lisäyksestä. Aikataulu: 8-9/23. Mittari: linkki lisätään, tiedotus valtuutetuille lähetetään. Tavoite: Linkki lisätty, tiedotus tehty. Vastuutaho: Henkilöstöpalvelut/ kaupungin henkilöstö hallintopalvelut/ luottamushenkilöt

Aikataulu

1. 8-9/23, 2. 8/23-5/24, 3. 9/23, 4. 8-9/23

Osoitettu käyttäjälle

Kirsi

Tila

Ei aloitettu

Tavoitearvo

1-2. 70% henkilöstöstä osallistunut

Toteutunut arvo

Mitattava asia

1-2. Koulutukset lisätty järjestelmään, henkilöstö osallistunut koulutukseen.

Tavoitearvo

3. Koulutuslinkki lapsen oikeuksiin sisältyy kaupungin uuden työntekijän perehdytysohjelmaan.

Toteutunut arvo

Mitattava asia

3. Koulutus lisätty kaupungin perehdytysohjelmaan

Tavoitearvo

4. Tiedot intrassa

Toteutunut arvo

Mitattava asia

4. Tiedot lisätty intraan

Tavoitearvo

5.1. toteutunut/edustus 100 %, 5.2. 50 %, 5.3. 100%, 5.4. 100%, 5.5. sp:t lähetetty 5.6. 100 %

Toteutunut arvo

Mitattava asia

5. koulutukset/perehdytykset järjestetty, osallistujamäärät, sp:t koulutuksista lähetetty

Tavoitearvo

1-2. Koulutus tarjottu koko henkilöstölle

Toteutunut arvo

Mitattava asia

1-2. Seuranta koulutuksen suorittaneista osavuosisraportoinnin yhteydessä

Miten lapset osallistu(i)vat tähän toimenpiteeseen?

Toimenpiteen eteneminen

Toimenpiteen budjetti

2

Tavoite:

Lapset ryhmänä: Lapsivaikutusten arvioinnin (LAVA) käyttöönoton ja systemaattiseen toteuttamiseen tueksi on kunnassa käytössä selkeät ohjeistukset. Lapsivaikutusten arviointia tekee yhdessä pätevien ammattilaisten joukko.

Tavoitteen tyyppi:

Indikaattoreihin perustuva tavoite

Teema:

Lapsen etu

Tavoitteen eteneminen:

Taso 2: Toteutuu jossain määrin

LAVAn käyttöönoton ja systemaattisen toteuttamiseen tueksi on kunnassa laadittu ohjeistuksia joillakin toimialoilla. Ohjeita hyödynnetään jonkin verran.

Varhaiskasvatus: Kunnassa on ohjeistus, joita myös varhaiskasvatus käyttää lasten koskevien päätösten teossa. Taso 3

Opetus: Taso 3

Liikuntapalvelut: Kaupunginvaltuuston nimeämä hyvinvoinnin- ja terveyden edistämisen työryhmä Terveyden vuoksi. Taso 2

Kaavoitus: Kattavia paikallisia ohjeistuksia ei ole. Maankäyttö- ja rakennuslaki/-asetus asettaa maankäytön suunnittelulle perustason. Kaavojen osallistumis- ja arviointisuunnitelmissa tulee määrittellä osalliset, joihin sisällytetään paikallisesti mm. nuorisovaltuusto. Taso 1

Viheralueet: Taso 1

Hyvinvointi: taso 3

Kaupunkikehitys: Taso 2

Toimenpiteet 4 kpl

1

Toimenpiteen kuvaus

1. LAVA-käytäntöihin ja –ohjeistuksiin perehtyminen 1.1 Valtion, kuntien ja järjestöjen LAVA-ohjeisiin perehtyminen LAVA-projektityöntekijä kerää kaikki keskeisimmät dokumentit LAVA-käytäntöihin ja –ohjeisiin liittyen ja osallistuu Unicefin ja MLL:n järjestämiin koulutuksiin. Mittari: Dokumentit kerätty. LAVA-koulutukset suoritettu: Unicef 6.6 ja 15.6 ja MLL:n verkkokoulutus. 1.2 Esimiesten perehdytys Päätöksiä valmistelevat viranhaltijat ja esihenkilöt perehtyvät nykyiseen kunnan LAVAn käytäntöön ja muihin olemassa oleviin yleisiin ohjeistuksiin. Mittari: Projektityöntekijän esitykset sähköpostiviestein päätöksiä valmisteleville viranhaltijoille. Linkit Unicefin ja MLL:n koulutuksiin lähetty. Kake:n LAVA-yhteistyökokous Hypan kanssa: Millainen on Imatran näköinen LAVA-malli? 1.3 LAVA-työryhmän perustaminen LAVA-työryhmä muodostetaan Kestävä Kaupunki-hankkeen tilaisuuden ”Lapset ja nuoret kaupunkia kehittämässä – miten kaupunkisuunnittelussa voi ottaa lasten näkökulma huomioon varhaisessa vaiheessa?”-tilaisuuden 7.6.2023 osallistujien ehdotusten ja palvelupäällikön ohjeiden pohjalta Kaken ja Hypan yhteistyönä. LAVA-yhteyshlö valitaan LAVAA jo tehneistä Hypan esihenkilöistä. Mittari: Työryhmän muodostaminen ja LAVA-yhteyshlö valinta palvelujohtajan ehdotuksen mukaan. Kaupunkikehityksen ja hyvinvointi- ja koulutuspalveluiden yhteistyömallin muodostaminen. 1.4 Muiden kuntien LAVA-käytäntöjen selvitys LAVA-projektityöntekijä selvittää mm. LYK-verkoston tuella muiden kuntien LAVA-käytäntöjä ja tiedottaa LAVA-työryhmää. Mittari: Projektityöntekijän esittelyt sähköpostiviestein; Teams ja Intra myös käytössä. Vastuutaho: Strateginen kehittämissyksikkö

Aikataulu

1.1 5-6/2023 1.2 6-8/2023 1.3 6-8/2023 1.4 6-8/2023

Osoitettu käyttäjälle

Kirsi

Tila

Aloitettu

Tavoitearvo

Toteutunut arvo

Mitattava asia

1-4.Toimenpiteiden mittarit löytyvät toimenpiteen lopusta.

Miten lapset osallistu(i)vat tähän toimenpiteeseen?

LAVA-työryhmässä päätetään 8/2023-12/2023, miten lapsia ja nuoria osallistetaan LAVA-työryhmän toimintaan.

Toimenpiteen eteneminen

Toimenpiteen budjetti

2

Toimenpiteen kuvaus

2. LAVA-ohjeiden laatiminen 2.1 LAVA-ohjeistuksen valmistelu Projektityöntekijä tekee esityksen LAVA-ohjeista LAVA-työryhmälle pohdittavaksi ja kehitettäväksi. Ohjeiden laadinnassa huomioidaan LYK Hyvät Käytännöt – kanavan koontia LAVA-ohjeistuksista. Mittari: LAVA-projektityöntekijä esittelee LAVA-ohjeiden luonnosta LAVA-työryhmälle. 2.2 LAVA-ohjeiden testaus pilotilla LAVA-työryhmässä päätetään LAVA-pilotin toteuttamisesta yhdellä tai useammalla vastuualueella yhdessä tai useammassa projektissa. Elinvoimatiimi ehdottaa pilotin toteuttamista ”Elävä Imatrankoski”-ideakilpailuun ja KÄPY 23-työohjelmaan eli kävelyn ja pyöräilyn edistämishjelmaan. Mittari: Päätökset pilotoinneista. 2.3 LAVA-alustan käyttöönotto Lapsia koskevissa viranomaispäätöksissä, myös KaKe:ssä, hyödynnetään Hypassa jo käytössä olevaa hyvinvointikertomuksen LAVA-alustaa. Mittari: LAVA-yhteyshlö ohjeistaa LAVA-työryhmän hyvinvointikertomuksen LAVA-alustan

käyttöön. 2.4 Koko kuntaa koskevan LAVA-ohjeistuksen päivittäminen Koko kunnan LAVA-ohjeistus päivitetään LAVA-työryhmän yhteistyönä. LAVA-yhteyshenkilö vastaa LAVA-ohjeiden päivityksestä. Ohjeita päivitetään aluksi pilottien tuoman kokemuksen pohjalta, jatkossa vuosittain. Mittari: LAVA-ohjeistus päivitetty 1 krt/vuosi 2.5 LAVA osana päätöksentekoprosessia LAVA on osa kunnan ennakkoaiikutusten arviointia. LAVA-työryhmässä sovitaan toimenpiteistä, joilla LAVA nivotaan laajemmin osaksi koko päätöksentekoprosessia: EVAa, päätösten toimeenpanoa sekä osaksi päätösten ja toimenpiteiden vaikutusten seuranta. Samalla tarkennetaan LAVAn soveltamistapaa. Mittari: Nykyisen EVA-mallin päivittäminen. LAVA-prosessikaaviomallin rakentaminen. Projektityöntekijä yhdessä LAVA-työryhmän keskuudestaan valitseman LAVA-yhteyshenkilön kanssa esittelee mallin palvelujohtajalle/ LYK-koordinaatioryhmälle.

Aikataulu

2.1 8/2023 2.2 8/2023 2.3
8/2023-5/2024 2.4 1/2024-
12/2024 2.5 8/2023

Osoitettu käyttäjälle

Arja

Tila

Ei aloitettu

Miten lapset osallistu(i)vat tähän toimenpiteeseen?

LAVA-työryhmässä päätetään, miten lapset ja nuoret osallistuvat LAVA-ohjeiden ja -prosessien kehittämiseen. Lapsia ja nuoria kuullaan Nuva:ssa ja Lasten Parlamentissa syksyn 2023 aikana.

Toimenpiteen eteneminen

Toimenpiteen budjetti

3

Toimenpiteen kuvaus

3. LAVA-koulutukset 3.1 Lapsen oikeuksien sisältökoulutukset LOS-sisältökoulutukset ovat osa jokaisen kunnan työntekijöiden perehdytystä; LAVAa tekevät ja päätöksiä valmistelevat viranhaltijat osallistuvat lisäksi kansallisen lapsistrategian koulutukseen ”Lapsen oikeudet – työkaluina lapsivaikutusten arviointi ja lapsibudjetointi”. Mittari: Vähintään 1-2 hlö/ palvelualue on osallistunut seuraavaan kansallisen lapsistrategian verkkokoulutuskokonaisuuteen: Lapsen oikeudet – Työkaluina lapsivaikutusten arviointi ja lapsibudjetointi - eOppiva tai muuhun LAVA koulutukseen. 3.2 LAVAn menetelmäkoulutukset Päätöksiä valmistelevat viranhaltijat ja esihenkilöt osallistuvat Unicefin, MLL:n tai oman kunnan järjestämiin LAVAn menetelmäkoulutuksiin. Mittari: Vähintään 1-2 vastuuhlöä/ palvelualue on osallistunut vähintään yhteen LAVA- menetelmäkoulutukseen: Unicef- <https://www.lapsiystavallinenkunta.fi/koulutuskalenteri>; MLL - Mannerheimin lastensuojeluliiton (MLL) piirijärjestöjen LAVA-koulutukset ja työpajat kunnille, yhteystiedot: <https://www.mll.fi/tietoa-mllsta/piirien-yhteystiedot/> tai muuhun kaupungin järjestämään koulutukseen.

Aikataulu

3.1 8/2023-5/2024 3.2 6/2023-
5/2024

Osoitettu käyttäjälle

Arja

Tila

Ei aloitettu

Miten lapset osallistu(i)vat tähän toimenpiteeseen?

Lapsia ja nuoria kuullaan lapsen oikeuksien opettamiseen ja LOS:n huomioimiseen kunnan päätöksenteossa liittyen ja lasten kuulemisen tavoista erilaisten hankkeiden yhteydessä. 8/2023-12/2024. LAVA-työryhmän yhteistyötahoina toimivat kolme koulukeskusta, Nuorisovaltuusto ja Lasten Parlamentti.

Toimenpiteen eteneminen

Toimenpiteen budjetti

4

Toimenpiteen kuvaus

4. LAVA-ohjeiden käyttöön perehdyttäminen ja sitouttaminen 4.1Perehdytys ja LAVAn käyttöönoton tuki Perehdytys ja LAVAn käyttöönoton tuki järjestetään kunnan sisäisen tuen avulla. Mentoroinnin tai LAVA-konsultoinnin tarve määritellään tapauskohtaisesti ja sen tarpeesta päätetään LAVA-työryhmässä ja LAVA-yhteyshenkilön tuella. Perehdytys LAVAn ohjeisiin ja käyttöön osaksi uuden työntekijän, jolle kuuluu päätöksenteon valmistelu, perehdytystä. Mittari: Perehdytys ja LAVAn käyttöönoton tuki järjestetty. 4.2 LAVA-prosessiin sitouttaminen Tavoite: kunnan kaikki vastuualueet toteuttavat LAVAa säännöllisesti osana päätöksentekoprosessia. LAVA-työryhmä LAVA-yhteyshenkilön tuella ohjaa toimintamallin integroitumista päätöksentekojärjestelmään. Mittari: Kunnan kaikki vastuualueet ovat tehneet LAVA:n ainakin kerran, vähintään yhden päätöksen tai hankkeen kohdalla, joka toimii kunkin toimialan malliesimerkkinä. LAVA-yhteyshenkilö kerää kokemuksia LAVAn tekemisestä toiminnan kehittämiseksi ja sujuvoittamiseksi.

Aikataulu

4.1 8/2023-12/2024 4.2 1/2024-12/2024

Osoitettu käyttäjälle

Arja

Tila

Ei aloitettu

Tavoitearvo

Toteutunut arvo

Mitattava asia

Mittarit mainittu toimenpiteen jälkeen tekstissä.

Miten lapset osallistu(i)vat tähän toimenpiteeseen?

Lapsia ja nuoria osallistetaan LAVA-prosessin kehittämiseen ja LAVA-ohjeiden päivittämiseen kuulemalla lapsia Nuva:ssa ja Lasten Parlamentissa sekä LAVA-pilotointien yhteydessä. LAVA-yhteyshenkilö kerää lasten kokemuksia LAVA-prosesseista ja kuulemisen kokemuksista 8/2023-12/2024.

Toimenpiteen eteneminen

Toimenpiteen budjetti

3

Tavoite:

Kunta varmistaa, että jokaisen lapsen elämässä on vähintään yksi turvallinen aikuinen, johon lapsi voi luottaa ja joka tukee lasta kasvussa ja kehityksessä.

Tavoitteen tyyppi:

Indikaattoreihin perustuva tavoite

Teema:

Oikeus elämään ja kehittymiseen

Tavoitteen eteneminen:

Taso 2: Toteutuu jossain määrin

Turvallisen aikuisen merkitys lasten arjessa on tunnistettu koko kunnan tasolla yleisesti, mutta lapsilta tai nuorilta ei kerätä tietoa heidän aikuissuhteistaan, eikä tärkeiden ihmissuhteiden kehittymistä tai säilymistä tueta. Turvallisen aikuisen merkitystä ja läsnäoloa lapsen arjessa tuetaan vain yksittäisissä kasvuympäristöissä.

Varhaiskasvatus: Varhaiskasvatuksessa pyritään pitkäkestoisiin ihmissuhteisiin lasten kanssa, esim. henkilöstön sijoittelulla. Taso 2

Opetus: Taso 2

Nuorisop: Taso 2

Eksote: Turvallisten aikuisten roolia lasten arjessa ei tueta kunnan rakenteilla tai toimenpiteillä. Tämän asian merkitys on ehkä tunnistettu. Mutta asiaa ei systemaattisesti seurata eikä tietoa asiasta kerätä? Onko meillä näkemystä, miten tätä asiaa tulisi käytännössä kehittää ja vaalia? Sijoitettujen lasten kohdalla kysytään aina onko heillä turvallista aikuista elämässä. terveystarkastuksessa kysytään –systemaattinen tieto?. Taso 1

Kesiarvo 1,80

Työtiimi: Psykkareiden toiminta kouluissa koettu erittäin tärkeäksi.

Toimenpiteet 5 kpl

1**Toimenpiteen kuvaus**

ProVakan (positiivisesti ryhmässä oppiva varhaiskasvatus) toimintakulttuurin kehittäminen varhaiskasvatuksessa. 1. henkilökunnan koulutus, mittari: kyllä/ei, 1.1 koulutusten määrä 2 kpl, 1.2 tavoite: koulutettu, 150 hlö 2. huoltajien kysely käyttäytymisodotuksista, (=Millaiseksi aikuiseksi haluaisit lapsesi kasvavan?) mittari: kysely tehty kyllä/ei, vastausten määrä 200 kpl (on saatu jo 183) 3. lasten kysely käyttäytyminen/hyvä kaveri, mittari: kysely tehty kyllä/ei ->tavoite: huomioidaan nykytilan kartoituksen vastaukset, toteutetaan mahdollinen uusi kysely 4. käyttäytymismatriisitaulukko toimenpiteeseen (yksikön tavoitteet/toimenpiteet sosiaalisen käyttäytymisen ohjaukseen), mittari: jokaisessa päiväkodissa vähintään yksi käyttäytymisodotus ja siinä vähintään yksi toimenpide) . Syksy -23

Aikataulu

01/23- 12/25

Osoitettu käyttäjälle

Minna

Tila

Aloitettu

Miten lapset osallistu(i)vat tähän toimenpiteeseen?

Lasten kysely käyttäytyminen/hyvä kaveri, mittari: kysely tehty kyllä/ei ->tavoite: huomioidaan nykytilan kartoituksen vastaukset, toteutetaan mahdollinen uusi kysely. Lasten kysely/ piirtäminen - turvallinen aikuinen

Toimenpiteen eteneminen

1. Henkilökunnan koulutus, kevät - syksy -23 2. Huoltajien kysely, kevät -23 3. Lasten kysely, syksy -23 4. Käyttäytymismatriisit toimenpiteeseen, syksy -23 - syksy -25

Toimenpiteen budjetti

Toteutetaan osana henkilökunnan työtä, hankerahoitus

2

Toimenpiteen kuvaus

ProKoulu toimintamalli on hyvän käyttäytymisen malli, joka opettaa ja sitouttaa jokaisen lapsen ja aikuisen huomioimaan hyvät käyttäytymistavat arjessa. ProKoulu toimintamallin myötä tieto turvallisten aikuisten ominaisuuksista lasten keskuudessa lisääntyy. Koulukeskuksen hyvinvointikyselyssä oppilailta kysytään mm. koulun aikuisten oikeudenmukaista suhtautuista ja opettajien huomioimista käyttäytymiseen. Kyselyyn lisätään kysymys: Onko lapsen elämässä turvallinen aikuinen. Opettaja käy oppilaiden kanssa läpi kyselyn tulokset ja ProKoulu toimenpiteet muokkautuvat kyselyiden pohjalta. Mittari: Imatran koulukeskusten hyvinvointivointikysely 7-16-v lapsille ja nuorille. Kysely 2x/ lukuvuodessa. Kyselyn tulosten perusteella toteutetaan tarvittavat toimenpiteet. Tavoite: Koulun oppilaista 50% vastaa kyselyyn. Vastuutoimijat: Koulukeskusten johtavat rehtorit

Aikataulu

ProKoulu aloitettu 21-22 ja kyselyt V:niska 2022 ja kaikki koulut v-4/23. Kyselyt syksy-23, kevät-24, syksy-24, kevät-25

Osoitettu käyttäjälle

Minna

Tila

Aloitettu

Miten lapset osallistu(i)vat tähän toimenpiteeseen?

Vastaamalla kyselyyn ja osallistumalla tulosten läpikäyntiin. Oppilaiden kyselyiden pohjalta muokataan ProKoulu toimintaa. Oppilaita osallistetaan toimintaan heidän laatimillaan opasteilla ja postereilla. Vastaamalla kyselyyn.

Toimenpiteen eteneminen

Toimenpiteen budjetti

3

Toimenpiteen kuvaus

Walkers toimintamallin käynnistäminen. Erityisnuorisotyön tavoitteena on nuoren yksilöllisen kasvun ja kehityksen tukeminen, luotettavan ja turvallisen aikuiskontaktin tarjoaminen sekä nuoren valmiuksien tukeminen. Erityisnuorisotyön pääkohderyhmä on 12–17-vuotiaat nuoret. Walkers toiminta on olennainen osa erityisnuorisotyötä. Wauto oli kokeilujaksolla syksyllä -22, ja toiminnalla tavoitettiin hyvin kohderyhmän nuoria. Toimintaa suunniteltu ja aikataulutettu vuoden -23 alusta lähtien. Kyseessä on liikkuvan nuorisotyön muoto. Toiminnan toteuttajina ovat Imatran kaupunki, Imatran seurakunta ja koulutetut vapaaehtoiset

aikuiset. Walkers-toiminnan tarkoituksena on edistää nuorten itsenäistymistä ja kasvamista vastuullisiksi aikuisiksi. Toiminta on ennaltaehkäisevää nuorisotyötä, jossa innostetaan tavallisia aikuisia vapaaehtoistyöntekijöiksi. Walkersissa vapaaehtoiset aikuiset ovat koko toiminnan ydin, koska toiminta perustuu aikuisten ja nuorten luontevaan ja turvalliseen vuorovaikutussuhteeseen. Autosta vietetään nuorille walkersimatra instagram-tilin kautta. Viestintää on kehitetty ja kehitetään nuorten palautteiden pohjalta. 1. Wauto on toiminnassa 3-4 kk kerrallaan, jonka jälkeen 2-4 vk tauko. Mittari: kohtaamisten määrä, raportointi. Wauton kyselyssä nuoret vastaavat kysymykseen turvallisesta aikuisesta. Tavoitearvo n. 200 -300 kohtaamista/ kuukausi, n.3000 kohtaamista/vuosi. Vastuuhenkilö Reetta Peltonen/ Nuorten palvelut

Aikataulu

01/23 - 5/25, Wauton leasing-sopimus voimassa 02/24 saakka, tavoitteena sopimuksen jatkuminen..

Osoitettu käyttäjälle

Minna

Tila

Aloitettu

Miten lapset osallistu(i)vat tähän toimenpiteeseen?

Nuoret osallistuvat asiakkuuksien kautta, sekä täyttävät kyselyn. Nuoret voivat kutsua autoa somen kautta. Walkers toimintaa kehitetään nuorten palautteen kautta.

Toimenpiteen eteneminen

Walkers-sopimus on solmittu Aseman lasten kanssa 03/23 - 03/26

Toimenpiteen budjetti

Walkers toiminta rahoitetaan kaupungin, seurakunnan ja eri yritysten ja järjestöjen toimesta.

4

Toimenpiteen kuvaus

1. Kaupunki tukee tiedottamalla turvallisten aikuisten rekrytoimista kolmannen sektorin (MLL) ja EKHVAN järjestämään vapaaehtoistoimintaan ja niiden järjestämiin koulutuksiin. EKHVA sitoutunut tukisuhdetoimintaan kolmatta sektoria hyödyntäen. Lisäksi Walkers toimintaan rekrytoidaan vapaaehtoisia aikuisia. Koulutetut aikuiset toimivat mm. tukiperheinä, tukiaikuisina (EKHVA), perhekummeina, aikuiskavereina, läksykummeina (MLL) ja Walkers autossa turvallisina aikuisina, joita lapset ja nuoret pääsevät kohtaamaan ja saavat tarvittaessa keskusteluapua. 1. Mittari: uudet vapaaehtoiset, tieto toimijoilta. Tavoitearvo 10 vapaaehtoista/ vuosi. Vastuutoimija: viestintä ja LYK työtiimi/ LYK koordinaattori

Aikataulu

Tiedotus koulutuksista 2/23 - 12/23, MLL rekry jatkuvasti, koulutukset 1/24 - 6/24, 8/24 -12/24, 1/25- 5/25

Osoitettu käyttäjälle

Liisa

Tila

Aloitettu

Miten lapset osallistu(i)vat tähän toimenpiteeseen?

1. Lapset osallistuvat koulutettujen turvallisten aikuisten asiakkaina. Lapset osallistuvat aikuiskaverin kanssa mielekkääseen toimintaan, läksykummin kanssa läksyjen tekemiseen, perhekummin kanssa arjen toimintaan.

Tukiperhetoiminnassa lapsi osallisena perheen toiminnassa.

Toimenpiteen eteneminen

Toimenpiteen budjetti

5

Toimenpiteen kuvaus

Liikuntapalvelut järjestävät toimintoja, joissa lapset kohtaavat turvallisia aikuisia. 1. Liikuntaneuvontaa toteutetaan perheille, jotka tarvitsevat tukea arjen aktiivisuuden tai liikunnan lisäämiseen. Tavoitteena on tukea perhettä kohti terveellisiä elintapoja ja antaa vinkkejä säännölliseen vuorokausirytmiiin (esi. uni, ravitsemus, liikunta, leikki). Liikuntaneuvonta auttaa perhettä löytämään mieluisan puuhan, harrastuksen tai liikkumismuodon. Mittari: Osallistuvien perheiden lukumäärä. Tavoitearvo: 12 aikuista ja 24 lasta /vuosi. 2. Lasten liikuntamaat 1-12 vuotiaille. Lapset osallistuvat liikuntamaahan yhdessä aikuisen kanssa. Toiminta on vapaata ja ohjaajina/valvojina toimivat seurojen edustajat, jotka ovat käyneet lapsen oikeudet koulutuksen (eoppiva). Mittari: Koulutettujen ohjaajien määrä, liikuntamaiden lukumäärä. Tavoite: vähintään 4 ohjaajaa/seura. 3. Koululaisten liikuntamaat 7 -12 vuotiaille. Matalan kynnyksen liikuntatoimintaa koululaisille koulupäivän jälkeen. Ohjaajana toimii tuntiohjaaja, joka on käynyt lapsen oikeudet koulutuksen. Mittari: toteutuneet liikuntamaat, liikuntamaahan osallistuneiden koululaisten lukumäärä. Tavoite: 1 liikuntamaa/viikko, 40 koululaista (2 ryhmää, 1-3 lk ja 4-6 lk). 4. Lasten liikunnalliset kesäleirit 7-12 vuotiaille. Leireillä painotetaan terveellisiä elämäntapoja ja kannustetaan lapsia liikkumaan. Tavoitteena on tarjota lapsille monipuolisia liikuntamahdollisuuksia sekä tukea lasten kasvua ja yhteisöllisyyttä. Ryhmien ohjaajina toimivat kaupungin liikuntapalveluiden liikunnanohjaajat ja kesätyöntekijä. Liikunta- ja urheiluseurojen ja liikunnan aluejärjestön kanssa tehdään yhteistyötä. Mittari: Osallistuvien lasten lukumäärä. Tavoitearvo: 2 leiriä; 7-9 vuotiaat ja 10-12 vuotiaat. 20 leiriläistä. Vastuutaho: Liikuntapalvelut/ Suvi Seppänen Aikataulu: kesä 2023: lasten liikunnalliset kesäleirit syksy 2023- kevät 2024: Liikuntamaat, koululaisten liikuntamaat, perheliikuntaneuvonta kesä 2024: lasten liikunnalliset kesäleirit syksy 2024-kevät 2025: liikuntamaat, koululaisten liikuntamaat, perheliikuntaneuvonta

Aikataulu

kts. toimenpiteen kuvaus kohdasta

Osoitettu käyttäjälle

Henna

Tila

Aloitettu

Miten lapset osallistu(i)vat tähän toimenpiteeseen?

Lapset osallistuvat liikuntatoimintaan mukaan. Lasten toiveita kuunnellaan ja niitä toteutetaan mahdollisuuksien mukaan. Lapsilta kerätään palautetta toiminnasta.

Toimenpiteen eteneminen

Toimenpiteen budjetti

4

Tavoite:

Lapsille suunnatuissa palveluissa ehkäistään kiusaamista ja edistetään yhteisöllisyyttä. Lisäksi lasten kasvuympäristöissä edistetään lasten tunne- ja vuorovaikutustaitoja.

Tavoitteen tyyppi:

Lasten näkemyksiin perustuva tavoite

Teema:

Oikeus elämään ja kehittymiseen

Tavoitteen eteneminen:

Taso 2: Toteutuu jossain määrin

Kunnan varhaiskasvatuksessa, perusopetuksessa ja oppilaitoksissa on laadittu kiusaamisen vastainen toimintasuunnitelma, joka keskittyy ennakkoivaan toimintaan. Laadittuja suunnitelmia toteutetaan kunnassa. Kiusaamiseen puututaan lähes aina. Suunnitelmien mukaisten toimenpiteiden laatimisessa on ollut satunnaisesti mukana lapsia ja nuoria. Lisäksi muissa lapsille suunnatuissa toiminnoissa, kuten nuorisopalveluissa ja harrastustoiminnassa, varmistetaan, että kiusaamista ehkäistään ja siihen puututaan lähes aina. Lapsia työssään kohtaavilla aikuisilla on käytössään melko vähän toimintamalleja yhteisöllisyyden vahvistamiseen sekä vähäiset valmiudet tukea lasten tunne- ja vuorovaikutustaitoja.

Varhaiskasvatus: varhaiskasvatuksessa on ennaltaehkäisevän kiusaamisen ohjelma ja toiminnan kehittämiseksi on ollut positiivinen pedagogiikka ja tunne- ja vuorovaikutustaitojen harjoittelu. Päiväkodeissa aloitetaan Provaka (Sosiaalisten taitojen tukeminen). Taso 3

Opetus: taso 3

Kulttuuri: Musiikkiopiston opetussuunnitelmaan on kirjattu. Taso 2

Liikuntap.: Liikuntapalveluissa ei vielä ole käytössä erillisiä kirjallisia toimintamalleja yhteisöllisyyden vahvistamiseen. Taso 1

Seurafoorumi: Urheiluseurojen ohjaajien ja valmentajien kanssa seurafoorumissa käsitelty seuraavia aiheita: Kiusaamisen ehkäisy ja siihen puuttuminen, Yhteisöllisyyden vahvistaminen seurassa/joukkueessa, Tarve kuulua yhteisöön/ryhmään ja Lasten tunne- ja vuorovaikutustaitojen tukeminen. Seurojen antama Tasovalinta 2/3.

Keskiarvo 2,25 (2,3)

Toimenpiteet 4 kpl

1

Toimenpiteen kuvaus

Varhaiskasvatukseen tehdään kuntatasoinen ja päiväkotikohtaiset toiminnalliset yhdenvertaisuus ja tasa-arvosuunnitelma. 1. Huoltajien osallistuminen suunnitelman tekoon, mittari: huoltajia on kuultu kyllä/ ei -> tavoite: huoltajia on kuultu ainakin kerran valmistelun yhteydessä. Syksy -23. 2. Lapsiryhmästä tehdään vuosittain sosiogrammi, mittari: sosiogrammit tehty ryhmissä kyllä/ei, tavoite: sosiogrammit on tehty ja kaverisuhteita on seurattu. Syksy -23, kevät -24, syksy - 24, kevät -25. 3. Henkilöstö kartoittaa yksikössään

yhdenvertaisuutta ja tasa-arvoa sisältävät materiaalit, mittari: kartoitus on tehty kyllä/ei, tavoite: kartoitus tehty ja nostetaan esiin mahdollisia toimenpiteitä. Syksy -23. 4. Lasten mielipiteen selvittämiseksi hyödynnetään nykytilan kartoituksen kyselyä ja yksikössä kerättävää tietoa, mittari: jokainen yksikkö selvittänyt lapsen näkökulman asiaan kyllä/ ei, tavoite: lapset osallistettu suunnitelman tekoon. Syksy -23. 5. Suunnitelma sisältää toimipaikkakohtaiset kiusaamisen ennaltaehkäisy- ja puuttumisensuunnitelman. Suunnitelma päivitetään yksikkökohtaisesti. Mittari: Kysely, mitä lapset kokevat kiusaamisena. Syksy -23. Uusintakysely syksy -24. 6. Kuntatason ja yksiköiden tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelmat toimenpiteineen ovat valmiit. Mittari: suunnitelmat valmiit kyllä/ei, tavoite: Kevät -24. Toimenpiteitä seurataan kevät -25.

Aikataulu

1.5-12/23. 2. 8-12/23, 1-5/24, 8-12/24, 1-5/25.3. 8-12/23. 4. 8-12/23. 5. 8-12/23, 8-12/24. 6. 1-5/24, 1-5/25.

Osoitettu käyttäjälle

Minna

Tila

Aloitettu

Miten lapset osallistu(i)vat tähän toimenpiteeseen?

Lasten mielipiteen selvittämiseksi hyödynnetään nykytilan kartoituksen kyselyä ja yksikössä kerättävää tietoa, mittari: jokainen yksikkö selvittänyt lapsen näkökulman asiaan kyllä/ ei, tavoite: lapset osallistettu suunnitelman tekoon

Toimenpiteen eteneminen

Kuntakohtainen suunnitelma, kevät 23 - syksy 23 Yksikkökohtainen suunnitelma toimenpiteineen, syksy 23 - 25

Toimenpiteen budjetti

2

Toimenpiteen kuvaus

Imatran kaupungin kiusaamisen ja lainvastaisten tekojen ennaltaehkäisy- ja toimenpideprosessi -mallin tietoisuuden lisääminen kaikkien toimijoiden kesken (oppilaat, opiskelijat, opettajat, vanhemmat, kuntalaiset). 1. Tiedottaminen opetushenkilöstön ja ulkopuolisen edustajan toimesta (esim. poliisi, nuorten oikeusavustaja). Mittari: tiedottamisesta järjestettyjen tilaisuuksien määrä. Tavoite: 2 x lukuvuodessa. Toimenpide 4 linkittyy tähän. (Poliisin pitämä laillisuuskasvatus). 2. Lasten ja nuorten kouluterveyskysely joka 2. vuosi (THL). Mittari: THL:n kouluterveyskyselyyn vastaaminen. Tavoite: kyselyyn vastattu. Vastuuhenkilöt: johtavat rehtorit, lainvastaisen teon ohjausryhmä

Aikataulu

1. syksy 23- kevät 24, THL-kysely kevät -25

Osoitettu käyttäjälle

Minna

Tila

Aloitettu

Miten lapset osallistu(i)vat tähän toimenpiteeseen?

Lapset osallistuneet tilaisuuksien suunnitteluun ja osallistuvat tilaisuuksiin ja vastaavat kyselyyn

3

Toimenpiteen kuvaus

Tiedotetaan koulutuksista ja järjestetään tilaisuuksia. Otetaan käyttöön eri järjestöjen ja muiden toimijoiden palveluja, esimerkiksi koulutukset yhteisöllisyyden vahvistamisesta ja tunne- ja vuorovaikutustaitojen tukemisesta. Tällä toimenpiteellä tavoitetaan runsas määrä järjestö- ja seuratoiminnoissa olevia aikuisia: ohjaajia ja vanhempia, jotka koulutusten myötä toimivat lapsille myös turvallisina aikuisina (tavoite 3) sekä pystyvät paremmin ehkäisemään kiusaamista, tukemaan yhteisöllisyyttä ja vahvistamaan lapsen tunne- ja vuorovaikutustaitoja. Järjestö- ja seuratoimijoille hyödynnetään esimerkiksi eoppivan verkkokoulutuskokonaisuutta (erityisesti Lapsen oikeudet harrastetoimijoille-koulutus) ja EKLUn järjestämiä koulutuksia (Vastuullinen valmentaja: Vastuullinen valmentaja -verkkokurssin tavoitteena on edistää parempaa valmennusta ja turvallista toimintaympäristöä ja Nuori mieli urheilussa: Verkkokurssi opastaa, miten voit harjoituksissa edistää ja tukea nuorten urheilijoiden mielen hyvinvointia.) Laaditaan 1. vuosikello koulutuksista ja tilaisuuksista. Vuosikelloa päivitetään LYK työtiimin toimesta. 2. Lisätään tiedotusta kaupungin henkilöstölle ja kolmannen sektorin toimioille sekä lapsiperheille, lapsille ja nuorille suunnatuista koulutuksista ja tilaisuuksista. Mittari: 1. Vuosikello tekeminen. Tavoite: Vuosikello tehty. Mittari 2. : koulutus/tilaisuus toteutuu/ ei toteudu. Tavoitearvo: 1 koulutus/tilaisuus/vuosi Vastuutaho: LYK koordinaattori, LYK työtiimi

Aikataulu

1. 8-10/23 , 2. 8/23 -5/24,

Osoitettu käyttäjälle

Kirsi

Tila

Ei aloitettu

Miten lapset osallistu(i)vat tähän toimenpiteeseen?

Kysytään lapsilta/nuorilta koulutusaiheita Lapset/ nuoret voivat osallistua myös itse koulutuksiin ja tilaisuuksiin ja hyötyvät koulutettujen henkilöiden osaamisesta.

4

Toimenpiteen kuvaus

Lasten ja nuorten ehdotus: 1. Nuvan ja lasten parlamentin ehdottama kokemusasiantuntija kouluille puhumaan kiusaamisen vastaisesta toiminnasta (eskarit - 4 lk).Mittari: 1.tapahtuma toteutunut kyllä/ei. ,Tavoitearvo: 1 x/ vuosi, osallistujamäärä perusopetus n. 2000 koululaista. 2. Kiusaamisen ennaltaehkäisyteemalla konsertti nuorille (4 lk ->, kaiken ikäiset). Mittari: 1 x vuodessa. Kiusaamisen ennaltaehkäisy ja käsittely ja lainvastaisen teon mallista viestimistä toteutetaan aiemman toimenpiteen (Turvallinen aikuinen, toimenpide 2) mukaan. 3. Poliisi ollut pitämässä kouluilla 6 luokkalaisille laillisuuskasvatusta. Linkittyy myös toimenpiteeseen 2. Mittari: tilaisuus järjestetty. Vastuutaho: Nuvalta (ja lasten parlamentilta) ehdotus, Nuorten palvelut, Opetus

Aikataulu

1. ja 2. 8/ 23, 3. 4-5/23

Osoitettu käyttäjälle

Minna

Tila

Aloitettu

Miten lapset osallistu(i)vat tähän toimenpiteeseen?

Lapset ja nuoret ehdottivat aiheita/ kokemusasiantuntijaa, osallistuivat tilaisuuksien suunnitteluun ja osallistuvat tapahtumiin

Toimenpiteen eteneminen

Toimenpiteen budjetti

5

Tavoite:

Kaupunkiympäristön suunnittelussa selvitetään ja otetaan huomioon lasten kokemuksia ja näkemyksiä. Näin toimitaan prosessin eri vaiheissa ja eri suunnittelutehtävissä, kuten maankäytön suunnittelussa ja kaavoituksessa sekä muuten julkisia tiloja suunniteltaessa.

Tavoitteen tyyppi:

Indikaattoreihin perustuva tavoite

Teema:

Osallisuus

Tavoitteen eteneminen:

Taso 1: Toteutuu vähän tai ei lainkaan

Lapset mielletään toiminnan kohteiksi. Lapsia kuullaan teknisellä toimialalla lakisäätteiset velvollisuudet täyttäen, mutta kuulemisen menetelmiin tai prosessin lapsiystävällisyyteen ei ole kiinnitetty huomiota.

Viheralueet: Ei kuulemista leikkipuistojen osalta. Taso 1

Kaavoitus: Nuoret eli nuorisovaltuusto huomioidaan lakisäätteisesti kaavojen osallistumis- ja arviointisuunnitelmassa ja muussa kuulemismenettelyssä osallisena. Satunnaisesti kerätään lasten toiveita oman elinympäristön parantamisesta. Taso 1

Kaupunkikehitys: Tavoite nousta seuraavalle tasolle. Taso 1

Keskiarvo 1,0

Toimenpiteet 4 kpl

1

Toimenpiteen kuvaus

Toteutetaan Nuorten Akatemian fasilitoimana työpajatyöskentely, jonka tuloksena työstetään "Imatran vuorovaikutuksen malli". Tavoitteena on nuorten osallisuuden vahvistuminen arjessa, toimintakulttuurissa, kehittämisessä, johtamisessa ja päätöksenteossa. Mukana työskentelyssä johtavia viranhaltijoita, luottamushenkilöitä, nuorten palveluiden henkilöstöä, muita aikuisia ja nuoria. Toimenpiteet mallin käyttöönotolle: 1. viestinnän parantaminen kaupungin ja lasten/nuorten välillä - oikeat kanavat, joiden avulla lasten ja nuorten ja kaupungin välinen viestintä paranee. 2. popup-tapahtuma yrittäjien, kuntalaisten ja lasten/ nuorten kanssa. Tilaisuus jossa kuntalaiset, yrittäjät ja nuoret kohtaavat. 3. StrikeMiitti, luottamushenkilöiden ja oppilaiden tapaaminen. Luottamushenkilöiden ja oppilaiden tapaamispäivä koululla (Kosken koulukeskus). Toimenpidemittari: Vuorovaikutuksen malli valmis, Toimenpiteiden käynnistäminen Tavoite: "Imatran vuorovaikutuksen malli" valmistunut Vastuutoimijat: Nuorten palvelut, Opetuspalvelut

Aikataulu

Osallisuusmalli 3-4/ 23, 1.-3.
5/23-12/23

Osoitettu käyttäjälle

Minna

Tila

Aloitettu

Miten lapset osallistu(i)vat tähän toimenpiteeseen?

Lapset ja nuoret osallistuvat työpajatyöskentelyyn ja ovat mukana toimenpiteiden suunnittelussa ja toteutuksessa

Toimenpiteen eteneminen

Toimenpiteen budjetti

2

Toimenpiteen kuvaus

Leikkipaikkojen suunnitteluvaiheessa kuullaan aina alueen lapsia ja nuoria. 1. Tiedottaminen leikkipaikan saneerauksesta alueen käyttäjille. 2. Kyselyt kohteen sisällöstä lapsilta ja nuorilta (esimerkiksi leikkipaikan saneerauksessa perhepäivähoitajien kautta lapsilta saadut toiveet). 3. Kuullaan erityisopetuksessa olevan luokan lapsia. Sovitaan kuulemistapa luokan opettajan kanssa. 4. Suunnitelmaluonnos esitellään kohderyhmälle ja pyydetään palautetta. 5. Suunnitelmassa huomioidaan palaute. 6. Lasten/nuorten palaute kirjataan kohteen investointiraporttiin. Mittari: 1. Alueen käyttäjiä tiedotettu kyllä/ei. 2. Lasten kuuleminen toteutettu. 3. Erityisopetuksen lapsia kuultu. 4. Suunnitelmaluonnos esitelty. 5. Palaute huomioitu. 6. Palaute kirjattu. Lapsia osallistavien toimenpiteiden määrä kpl/vuosi. Tavoitearvo: Jokaisen leikkikentän suunnittelun/saneerauksen kohdalla. 2. Leikkikenttien valaistuksen parantaminen. Toteutuu, jos saadaan rahoitus. Mittari: toteutuu/ei toteudu. Aika 1/24 - 12/24. Vastuutoimija: kaupunkikehitys- ja tekniset palvelut, Erika Luhtanen

Aikataulu

5/23 - 5/25

Osoitettu käyttäjälle

Arja

Tila

Aloitettu

Miten lapset osallistu(i)vat tähän toimenpiteeseen?

Lapsilta/nuorilta kysytään mielipiteet leikki- ja liikuntapaikkojen suunnittelussa

Toimenpiteen eteneminen

Toimenpiteen budjetti

3

Toimenpiteen kuvaus

1.Ympäristösuunnittelussa otetaan huomioon lapsilta/nuorilta saatu tieto. Tietoa kerätään esimerkiksi nettikyselyiden, lapsille/nuorille kohdennettujen kuulemistilaisuuksien kautta. Yhteistyömallien kehittäminen nuorisopalveluiden, päiväkotien ja koululuokkien kanssa. Yhteistyömalli muovautuu hankkeen sisällöstä riippuen. Käytössä sähköinen paikkatieto-ohjelma. 2.. Kaupunki on mukana Kestävä kaupunki ohjelman haastekimpputyössä, jossa kehitetään lasten ja nuorten osallisuutta kaupunkiympäristön ja kaavoituksen suunnittelussa sekä saadaan tietoa muiden kuntien hyvistä käytännöistä. Kehittämispäivän sisällön suunnittelua. Vastuutoimija: osallisuuskoordinaattori, kaupunkikehitys- ja tekniset palvelut/ Erika Luhtanen, Aino Vuopio, LYK koordinaattori (LYK työtiimi) 1. Mittari: Lapsia/nuoria on kuultu 1.Tavoitearvo: Lapsia/nuoria kuullaan heitä keskeisesti koskevissa hankkeissa 2. Mittari: Osallistuminen 7.6.23 "Lapset ja nuoret kaupunkia kehittämässä" -kehittämispäivään 2. Tavoitearvo: Vähintään 50 % kutsutusta henkilöstöstä

Aikataulu

1. 8/23 - 5/25, 2. 4 - 6/23

Osoitettu käyttäjälle

Arja

Tila

Aloitettu

Miten lapset osallistu(i)vat tähän toimenpiteeseen?

Kyselyihin vastaamalla ja tilaisuuksiin osallistumalla Lapset/nuoret osallistuvat 7.6. kehittämispäivään

Toimenpiteen eteneminen

Toimenpiteen budjetti

4

Toimenpiteen kuvaus

Lasten ja nuorten kuulemiskäytäntöä kehitetään kaavoitusprosessissa. Jatkossa pyritään tunnistamaan hankkeet, joissa lapsen ja nuorten kuulemisella on merkitys lapsen oikeuksien toteutumiseksi. Pilottikohteena Imatrankosken keskustan kehittäminen. 1. Kysely keskustan kehitysideoista koulun Wilman kautta lasten ja nuorten kehitystason mukaisella tavalla. Lapset tietävät ennen jalkautumista, mihin asioihin kiinnittää huomiota. 2. Jalkaudutaan kohteeseen yhdessä lasten kanssa. Lapset tulevat paikalle koulun tai nuortenpalveluiden aikuisten ohjauksessa. Kysely voidaan täyttää maastokäynnin yhteydessä tai sen jälkeen. 3. Lasten palautteen käsittely ja huomioiminen Imatrankosken keskustan kehittämisessä. 4.. Kaupunki on mukana Kestävä kaupunki ohjelman haastekimpputyössä, jossa kehitetään lasten ja nuorten osallisuutta kaupunkiympäristön ja kaavoituksen suunnittelussa sekä saadaan tietoa muiden kuntien hyvistä käytännöistä. Mittari: 1. Kysely tehty lasten ikätasoisesti ja lähetetty Wilman kautta. 2. Jalkautuminen kaavoitettavaan kohteeseen. 3. Lasten palautteet kirjataan Imatrankosken keskustan kehittämistä koskevaan vuorovaikutusraporttiin. 4. Osallistuminen Kestävä kaupunki ohjelman haastekimpputyön työpajoihin. Lapset osallistuvat 7.6. Imatran työpajaan. Tavoitearvo: 1. Kaavoitushankkeissa, jotka ovat merkityksellisiä lapsen oikeuden toteutumiseksi, kysely lähetetty vähintään yhdelle koululuokalle 2. Vähintään yhden lapsista ja nuorista koostuvan ryhmän kanssa on jalkauduttu kohteeseen 3. työpajoihin osallistuu vähintään 50 % kaavoituksen henkilökunnasta ja 7.6. työpajaan osallistuu lapsia ja nuoria vähintään 5.

Vastuutoimija: kaavoitus/ Marja Pelo, kunnan haastekimpputyöryhmä, osallisuuskoordinaattori, LYK työtiimi/
LYK koordinaattori

Aikataulu

Ikoski: 1/23, kysely jalkautuminen
9-10/23, käsittely, kevät -24

Osoitettu käyttäjälle

Arja

Tila

Aloitettu

Miten lapset osallistu(i)vat tähän toimenpiteeseen?

Lapset ja nuoret ovat osallistujina käytännössä eri toimenpiteissä. Kyselyiden vastaukset, jalkautuminen, palaute kehittämisestä. Osallistuminen 7.6. työpajaan.

Toimenpiteen eteneminen

Toimenpiteen budjetti