



## Kesätyöseteli lunastusohjeet Imatra

### ??????Ohjeet kesätyösetelin lunastukseen

- Lunasta kesätyöseteli (350€, alv 0%) työsuhteen päätyttyä toimittamalla palkanmaksutodistus sähköpostilla osoitteeseen [henkilostohallinto@imatra.fi](mailto:henkilostohallinto@imatra.fi). Tarvittaessa todistuksen voi myös postittaa osoitteeseen Imatran kaupunki, henkilöstöhallinto, Virastokatu 2, 55100 Imatra.
- **Setelin arvoa ei voi laskuttaa, vaan korvaukset maksetaan hakemuksessa ilmoitetulle tilille maksuosoituksena** Mikäli maksuosoituksessa tulee olla joku tietty viite, ilmoita se samassa yhteydessä.
- **Palkanmaksutodistuksessa tulee näkyä työntekijän nimi, yrityksen nimi, työskentelyn ajankohta, toteutuneet työtunnit sekä maksettu palkka.** Varmistathan, että palkka on työehtosopimuksen mukainen. Skannattua/sähköistä kesätyöseteliä ei tarvitse toimittaa palkanmaksutodistuksen liitteenä.
- Korvauksia maksetaan palkanmaksutodistuksia vastaan 31.8, 15.9, 31.9, 15.10 ja 31.10.
- **HUOM! Seteli tulee lunastaa 25.10. mennessä - määräajan umpeutuessa ei korvauksia enää makseta. Tiedot tulee olla toimitettuna ohjeen mukaisesti viimeistään perjantaina 25.10.**
- Mikäli Ohjaamoon toimitettuihin tietoihin on tullut muutoksia, pyydämme ilmoittamaan niistä sähköpostilla osoitteeseen [ohjaamo@imatra.fi](mailto:ohjaamo@imatra.fi).

Kesätyöseteli lunastetaan palkanmaksutodistuksia vastaan Imatran kaupungin henkilöstöhallinnosta.