

Tietovarannot

Tiedonhallintayksikön tulee [asiakirjajulkisuuskuvauksessa](#) kuvata tietovarannot ja niiden käyttötarkoitus. Kunkin tietovarannon kohdalla oleva vastuutaho tarkoittaa operatiivista vastuuhenkilöä.

KONSERNIPALVELUT

Asian- ja päätöksenteon hallinta, Vastuu: hallintopäällikkö

- Käyttötarkoitus: Toimii kaupungin asiarekisterinä ja sillä hallitaan asioiden vireille tuloa, asioiden hallintaa, valmistelutyötä, päätöksentekoa, tiedoksiantoa, muutoksenhakua, julkaisemista, toimielintyöskentelyä sekä asiointia. Sisältää myös luottamustoimien ylläpidon ja vaaleihin liittyvän asiankäsittelyn.
- Keskeiset tietoaineistot: Viranhaltijapäätökset, viralliset eri toimielinten esityslistat ja pöytäkirjat, sopimukset/sitoumukset ja erilaiset luvat
- Tietojen luovutus: Julkinen tieto kyllä ja salassa pidettävä ei
- Tietoaineistojen saatavuus teknisen rajapinnan kautta: Kyllä, julkista tietoa verkkosivustolle (integraatio)
- Muuta: Toimii tietolähteenä luottamushenkilöiden Intralle ja pitää sisällään luottamushenkilö- ja sidonnaisuusrekisterin (sidonnaisuus tiedot myös julkisessa verkossa)
- Tietojärjestelmä/ympäristö: M-Files

Imatran kaupungin verkkosivut, Vastuu: viestintäjohtaja

- Käyttötarkoitus: Kerätä olennainen julkinen tieto kuntalaisille ja ylläpitää sitä saavutettavassa muodossa
- Keskeiset tietoaineistot: Viranomaisten kuulutukset; pakolliset palvelutiedot; pöytäkirjat; muu pakollinen julkinen tieto
- Tietojen luovutus: Tiedot näkyvillä julkisessa verkossa
- Tietoaineistojen saatavuus teknisen rajapinnan kautta: Ei
- Muuta: Alasivuilla myös Imatran seudun ympäristötoimi, Imatran Vesi ja Etelä-Karjalan jätehuoltoviranomainen (lautakunta).
- Tietojärjestelmä/ympäristö: Drupal 9

Imatran kaupungin intra, Vastuu: viestintäjohtaja

- Käyttötarkoitus: Sisäisen tiedon välittäminen kaupungin työntekijöille
- Keskeiset tietoaineistot: Ohjeistus ja tiedotteet

- Tietojen luovutus: Tiedot näkyvissä organisaatiossa sisäisesti
- Tietoaineistojen saatavuus teknisen rajapinnan kautta: Ei
- Tietojärjestelmä/ympäristö: Drupal 9

Talous, Vastuu: konsernitalouspäällikkö

- Käyttötarkoitus: Talouden suunnittelu ja hallinta sekä rahoitus
- Keskeiset tietoaineistot: Talousarvot, käyttösuunnitelmat, talouden toteumat, reskontrat, laskutukset, maksuliikenne, maksuvalmius, raportit ja kirjanpito
- Tietojen luovutus: Soveltuvin osin ja Meita
- Tietoaineistojen saatavuus teknisen rajapinnan kautta: Ei
- Muuta: Soveltuvin osin tietolähteenä julkisella verkkosivustolla näkyvällä talousportaalilla (Qlik Sense), yhteistyötaho Meita
- Tietojärjestelmä/ympäristö: IntimePlus, Clausion FPM, Talgraf Accuna, Weebly, Qlik Sense, Assets, Banking, Banking Finance, Apollo, Qvalia, Ceepos ja P2P Basware

Henkilöstö- ja palkkahallinto, Vastuu: henkilöstöpäällikkö

- Käyttötarkoitus: Rekrytointi, työsuhteen hallinnointi ja palkkahallinnointi sekä työajanseuranta
- Keskeiset tietoaineistot: Hakijat, työsopimukset, työsuhteet ja palkkatiedot
- Tietojen luovutus: Asianosaiset ja Meita
- Tietoaineistojen saatavuus teknisen rajapinnan kautta: Ei
- Muuta: Yhteistyötaho Meita
- Tietojärjestelmä/ympäristö: Personec F/ESS, OSS, Emilia, Nepton, Akseli ja KuntaRekry

Turvallisuus, Vastuu: turvallisuuspäällikkö

- Käyttötarkoitus: Turvallisuus, valmius ja riskienhallinnan tietoaineistojen hallinta
- Keskeiset tietoaineistot: Ohjeet, raportit, selvitykset ja riskiarvioinnit
- Tietojen luovutus: Ei
- Tietoaineistojen saatavuus teknisen rajapinnan kautta: Ei
- Tietojärjestelmä/ympäristö: Granite, M365 ja M-Files

Tarkastus, Vastuu: tarkastusjohtaja

- Käyttötarkoitus: Sisäisen tarkastuksen tietoaineistojen hallinta
- Keskeiset tietoaineistot: Ohjeet, raportit, selvitykset ja arvioinnit
- Tietojen luovutus: Ei
- Tietoaineistojen saatavuus teknisen rajapinnan kautta: Ei
- Tietojärjestelmä/ympäristö: Granite, M365 ja M-Files

Hankinta, Vastuu: hankinta-asiantuntija

- Käyttötarkoitus: Hankintojen hallinnointi
- Keskeiset tietoaineistot: Kilpailutuksen ja hankinnan tietoaineistot
- Tietojen luovutus: Soveltuvien osin
- Tietoaineistojen saatavuus teknisen rajapinnan kautta: Ei
- Tietojärjestelmä/ympäristö: Cludia, M-Files, M365

Asiakaspalvelun tietämyskanta, Vastuu: asiakaspalvelun tiiminvetäjä

- Käyttötarkoitus: Asiakaspalvelussa tarvittavan aineiston kokoaminen helposti saataville
- Keskeiset tietoaineistot: Yhteystietoja, prosessitietoja
- Tietojen luovutus: Ei
- Tietoaineistojen saatavuus teknisen rajapinnan kautta: Ei
- Tietojärjestelmä/ympäristö: ACE

Palautteet, Vastuu: hallintopäällikkö

- Käyttötarkoitus: Palautteiden kerääminen ja niiden pohjalta tiedolla johtaminen, kehittäminen
- Keskeiset tietoaineistot: Palautteet
- Tietojen luovutus: Soveltuvien osin (palautteen antaja voi päättää onko palaute ja sen vastaus julkisessa verkossa)
- Tietoaineistojen saatavuus teknisen rajapinnan kautta: Ei
- Tietojärjestelmä/ympäristö: Louhi

Hankkeet, Vastuu: yhteysjohtaja

- Käyttötarkoitus: Hanketietojen hallinta

- Keskeiset tietoaineistot: Hanketiedot, suunnitelmat ja raportit
- Tietojen luovutus: Soveltuvin osin
- Tietoaineistojen saatavuus teknisen rajapinnan kautta: Ei
- Tietojärjestelmä/ympäristö: Teams, M-Files ja verkkosivut sekä rahoittajien järjestelmät

Tilahallinta, Vastuu: tilahallintapäällikkö

- Käyttötarkoitus: Tilatietojen hallinta
- Keskeiset tietoaineistot: Tilat, korjaukset ja korjaustarpeet
- Tietojen luovutus: Soveltuvin osin
- Tietoaineistojen saatavuus teknisen rajapinnan kautta: Ei
- Tietojärjestelmä/ympäristö: Teams ja M-Files

Lomakevarasto, Vastuu: tieto- ja digipalvelupäällikkö

- Käyttötarkoitus: Sähköisten lomakkeiden luonti, hallinta ja tietojen välivarastointi sekä kyselyt
- Keskeiset tietoaineistot: Lomakkeista saatava tieto ja kyselyjen tieto
- Tietojen luovutus: Ei ulos, lomakkeen/kyselyn haltija noutaa tiedot hyödynnettäväksi käsittelyprosessia
- Tietoaineistojen saatavuus teknisen rajapinnan kautta: Ei
- Muuta: Käyttäjät hallinovat lomakkeitaan ja niiden yhteyteen syntyviä tietoaineistoja. FormBox hyödyntävää tarvittaessa suomi.fi -tunnistusta.
- Tietojärjestelmä/ympäristö: FormBox, Webropol, MS Forms ja Google Forms (opetus ja varhaiskasvatus)

M365 pilvidata, Vastuu: tieto- ja digipalvelupäällikkö

- Käyttötarkoitus: Suunnittelun, valmistelun, toiminnan ja viestinnän tiedonhallinta sekä tiedon jakaminen, moderni pilvipohjainen tietotyö
- Keskeiset tietoaineistot: Yhteystiedot, kalenterit, tiedostot/dokumentit, johtoryhmien, työryhmien, projektien jne. tiedonhallinta ja viestintä, lähiarkisto
- Tietojen luovutus: Ei
- Tietoaineistojen saatavuus teknisen rajapinnan kautta: Ei
- Muuta: Käyttäjät vastaavat siitä, että tiedot ovat asiaankuuluvien henkilöiden saatavilla. Alustalle syntyy erilaisia henkilökohtaisia ja ryhmien yhteisiä tieto- ja dokumenttivarastoja hyödynnettäväksi lähiarkistona operatiivisen toiminnan tukena. Siltä osin kun tietovarannon aineisto kuluu arkistoida kopioidaan aineisto asian- ja päätöksenteon hallinnan

tietovarantoon (M-Files). Yhteistyötaho Meita.

- Tietojärjestelmä/ympäristö: M365 pilvialusta ja työkalut (mm. Outlook, Teams, Word, Excel, PowerPoint, OneNote, OneDrive, Sharepoint, Forms ja Power BI)

HYVINVOINTI - JA KOULUTUS

Opetus ja oppilashallinto, Vastuu: opetus- ja nuorisopäällikkö

- Käyttötarkoitus: Opetuspalveluiden tuottaminen ja hallinta esi- ja perusopetuksessa ja lukiokoulutuksessa
- Keskeiset tietoaineistot: Ohjeistus ja tiedotteet sekä oppilaat/opiskelijat ja oppilashuollon henkilöstö
- Tietojen luovutus: Opetushenkilökunta; oppilaiden huoltajat; oppilaat & opiskelijat, oppilashuollon henkilöstö; opetuksen tukipalvelut; Meita
- Tietoaineistojen saatavuus teknisen rajapinnan kautta: Ei
- Muuta: Sisältää varhaiskasvatuksen ohjeistusta ja tiedotusta. Integraatio varhaiskasvatuksen lasten tietojen siirtämiseksi varhaiskasvatuksen järjestelmästä. Siirretään tietoa Koski -tietovarantoon.
- Tietojärjestelmä/ympäristö: Priimus, Wilma ja Kurre

Varhaiskasvatus, Vastuu: varhaiskasvatuspäällikkö

- Käyttötarkoitus: Varhaiskasvatus- ja esiopetuspalveluiden tuottaminen ja hallinta
- Keskeiset tietoaineistot: Asiakkaat (lapset ja vanhemmat), henkilökunta ja toimintaan liittyvät tiedot ja työvuorosunnittelu
- Tietojen luovutus: henkilökunta; lasten huoltajat; Meita
- Tietoaineistojen saatavuus teknisen rajapinnan kautta: Ei
- Muuta: Sisältää varhaiskasvatuksen ohjeistusta ja tiedotusta. Integraatio varhaiskasvatuksen lasten tietojen siirtämiseksi varhaiskasvatuksen järjestelmästä. Siirretään tietoa Koski -tietovarantoon. Siirretään tietoa Varda -tietovarantoon.
- Tietojärjestelmä/ympäristö: Effica päivähoito ja Titania sekä Priimus, Wilma

Tilavaraus, Vastuu: liikunta- ja hyvinvointipäällikkö

- Käyttötarkoitus: Tilojen varaaminen ja varaustilanteen hallinta sekä työvuorojen suunnittelu
- Keskeiset tietoaineistot: Asiakkaat ja tilat sekä työvuorot
- Tietojen luovutus: Soveltuvien osien, osan tilojen varaustiedoista on julkisessa verkossa.
- Tietoaineistojen saatavuus teknisen rajapinnan kautta: Ei

- Muuta: Samassa järjestelmässä myös verkkokauppa; kurssit ja liput sekä runsaasti integraatioita erilaisiin ovien lukituksiin. Tilavaraus tietovaranto toimii kaupungin tilojen päätietovarantona.
- Tietojärjestelmä/ympäristö: Timmi ja Titania

Teatterin verkkosivut, Vastuu: Imatra Base Camp Oy

- Käyttötarkoitus: Informoida ja markkinoida teatterin esityksiä ja muuta toimintaa
- Keskeiset tietoaineistot: Esitykset ja markkinointimateriaali
- Tietojen luovutus: Tiedot näkyvillä julkisessa verkossa
- Tietoaineistojen saatavuus teknisen rajapinnan kautta: Ei
- Muuta: Sivustolle <https://teatteri-imatra.fi>
- Tietojärjestelmä/ympäristö: Drupal 9

Vapaa sivistystyö, Vastuu: Virta-opiston rehtori

- Käyttötarkoitus: Työväenopiston ja musiikkiopiston toiminnan järjestäminen ja hallinta
- Keskeiset tietoaineistot: Asiakkaat, kurssit, oppilasarviot ja tiedonvälitys
- Tietojen luovutus: Soveltuvien osien, kurssien tiedot julkisessa verkossa
- Tietoaineistojen saatavuus teknisen rajapinnan kautta: Ei
- Tietojärjestelmä/ympäristö: Hellewi ja Eepos

Kirjasto, Vastuu: kirjastoasiantuntija

- Käyttötarkoitus: Kirjaston palveluiden ja aineistojen saatavuuden järjestäminen
- Keskeiset tietoaineistot: Asiakkaat ja aineistot
- Tietojen luovutus: Soveltuvien osien, aineistot nähtävillä julkisessa verkossa.
- Tietoaineistojen saatavuus teknisen rajapinnan kautta: Ei
- Tietojärjestelmä/ympäristö: Finna, Heili-kirjastot yhteisjärjestelmä

Museo, Vastuu: museointendentti

- Käyttötarkoitus: Museon aineistojen ja kokoelmien hallinta
- Keskeiset tietoaineistot: Aineistot ja kokoelmat
- Tietojen luovutus: Soveltuvien osien

- Tietoaineistojen saatavuus teknisen rajapinnan kautta: Ei
- Tietojärjestelmä/ympäristö: Musketti

Nuorisopalvelut, Vastuu: nuorisopalveluiden tiiminvetäjä

- Käyttötarkoitus: Toiminnan suunnittelu ja järjestäminen, hallinta
- Keskeiset tietoaineistot: Suunnitelmat, muistiot ja tapahtumat
- Tietojen luovutus: Ei
- Tietoaineistojen saatavuus teknisen rajapinnan kautta: Ei
- Muuta: Sisältää myös etsivän nuorisotyön ja ohjaamon tiedot
- Tietojärjestelmä/ympäristö: Teams ja M-Files

KAUPUNKIKEHITYS JA TEKNISET PALVELUT

Rakennusvalvonta, Vastuu: rakennusvalvontapäällikkö

- Käyttötarkoitus: Rakentamisen suunnittelu, järjestäminen, hallinta ja valvonta
- Keskeiset tietoaineistot: Rakennushanketiedot; Rakennusten ominaisuuden tiedot; Sijaintitiedot; Asemakaavatiedot
- Tietojen luovutus: Soveltuvien osien
- Tietoaineistojen saatavuus teknisen rajapinnan kautta: Ei
- Tietojärjestelmä/ympäristö: Facta, Terra, ProjectWise, Louhi-karttapalvelu, Lupapiste.fi ja Microstation 8

Kaavoitus, Vastuu: kaavoitusarkkitehti

- Käyttötarkoitus: Kaavoituksen suunnittelu, järjestäminen ja hallinta
- Keskeiset tietoaineistot: Kaavat; Kokousliitteet; poikkeamislupapäätösten liitteet; kaavoihin liittyvät liitteet; Esityslistojen liitteet;
- Tietojen luovutus: Soveltuvien osien.
- Tietoaineistojen saatavuus teknisen rajapinnan kautta: Ei
- Tietojärjestelmä/ympäristö: Louhi-karttapalvelu ja Microstation 8

Maankäyttö, kartat ja paikkatieto, Vastuu: kaupungininsinööri

- Käyttötarkoitus: Maankäytön, karttojen ja paikkatiedon hallinta
- Keskeiset tietoaineistot: Suunnitelmat, maan myynti, ostaminen ja vuokraus, kartat ja paikkatieto

- Tietojen luovutus: Soveltuvin osin, osa tiedoista julkisessa verkossa
- Tietoaineistojen saatavuus teknisen rajapinnan kautta: Ei
- Tietojärjestelmä/ympäristö: Louhi-karttapalvelu ja Microstation 8

Vesihuolto, Vastuu: vesihuoltopäällikkö (Imatran Vesi liikelaitos)

- Käyttötarkoitus: Vesihuollon järjestäminen ja hallinta
- Keskeiset tietoaineistot: Asiakkaat, verkostotiedot, pumppaamot, mittarit ja projektit
- Tietojen luovutus: Soveltuvin osin
- Tietoaineistojen saatavuus teknisen rajapinnan kautta: Ei
- Tietojärjestelmä/ympäristö: Vesikanta CGI, verkosto KeyPro, tuotanto ja raportointi Mipro, vesimittarit Kamstrupp, projektit, dokumentointi ja työnohjaus Buildie ja jätevesilaitos Insta Automation

Pysäköinninvalvonta, Vastuu: pysäköinninvalvoja

- Käyttötarkoitus: Lakisääteisen pysäköinninvalvonnan toteuttaminen, seuranta ja suunnittelu; ajoneuvojen lakisääteisten siirtojen toteuttaminen, seuranta ja suunnittelu
- Keskeiset tietoaineistot: Asiakkaiden henkilötiedot, omistajien vaihdokset, ajoneuvojen rekisteritunnukset, tiedot pysäköintivirhemaksuista, valokuvat autoista, huomautukset, siirtokehotukset, ilmoitukset hylätyistä autoista, siirtopäätökset, korvauspäätökset, kuulutukset, oikaisuvaatimukset, päätökset oikaisuvaatimuksiin, romutustodistukset, tilitykset
- Tietojen luovutus: Soveltuvin osin
- Tietoaineistojen saatavuus teknisen rajapinnan kautta: Asiakas voi hakea pysäköinninvalvonnan järjestelmästä omaan asiaan liittyviä tietoja
- Tietojärjestelmä/ympäristö: Valpa pysäköinninvalvonnan palvelu, ATJ (ajoneuvotietojärjestelmä), M-Files

IMATRAN SEUDUN YMPÄRISTÖTOIMI (Imatra, Parikkala, Rautjärvi ja Ruokolahti)

Ympäristönsuojelu, Vastuu: ympäristöpäällikkö

- Käyttötarkoitus: Ympäristönsuojelun järjestäminen
- Keskeiset tietoaineistot: Suojelun aineisto (Vesi, ilma, Melu, maaperä, luonto ja jätehuolto), valvonta (jätehuolto ja vesilaki), ympäristöluvut ja ilmoitukset
- Tietojen luovutus: Soveltuvin osin
- Tietoaineistojen saatavuus teknisen rajapinnan kautta: Ei

- Tietojärjestelmä/ympäristö: Digia tarkastaja ja Enview

Ympäristöterveydenhuolto, Vastuu: ympäristöpäällikkö

- Käyttötarkoitus: Ympäristöterveydenhuollon järjestäminen
- Keskeiset tietoaaineistot: Valvonta aineistot; elintarvikevalvonta, talousveden valvonta, asumisterveys- ja huoneistovalvonta, uimavesien valvonta, tupakkavalvonta, nikotiinikorvaustuotteiden myynnin valvonta, eläinsuojeluvalvonta ja eläintautivalvonta
- Muuta: Sisältää eläinlääkintähuollon, vastuu valvontaeläinlääkäri
- Tietojen luovutus: Soveltuvin osin
- Tietoaaineistojen saatavuus teknisen rajapinnan kautta: Ei
- Tietojärjestelmä/ympäristö: Digia tarkastaja, Vati ja Ilppa

ETELÄ-KARJALAN JÄTEHUOLTOVIRANOMAINEN (kaikki Etelä-Karjalan kunnat)

Jätehuolto, Vastuu: jätehuoltopäällikkö

- Käyttötarkoitus: Jätehuollon viranomaistehtävät
- Keskeiset tietoaaineistot: Vastaanotto- ja käsittelypaikat, päätökset, maksut ja kuljetusrekisteri
- Tietojen luovutus: Soveltuvin osin
- Tietoaaineistojen saatavuus teknisen rajapinnan kautta: Ei
- Muuta: Jätehuollon järjestäjänä toimii kuntien omistama Etelä-Karjalan Jätehuolto.
- Tietojärjestelmä/ympäristö: Vingo Jättäri ja M-Files

AVOIN DATA

Imatran kaupungin ostolaskut: Vastuu: konsernitalouspäällikkö

- Käyttötarkoitus: Kaupungin ostojen avoimuus
- Keskeiset tietoaaineistot: Ostolaskuaineistot 2019, 2020 ja 2021
- Tietojen luovutus: Saatavilla julkisessa verkossa
- Tietoaaineistojen saatavuus teknisen rajapinnan kautta: Ei
- Tietojärjestelmä/ympäristö: avoindata.fi (<https://www.avoindata.fi/data/fi/dataset/imatra-ostolaskut>)

Avoindata.fi -palvelussa myös ulkoisista lähteistä tuotettuna Imatran opaskartta, Imatran rakennuskiellot, Imatran yleiskaava, Imatran kantakartta, Imatran ajantasa-asemakaava ja hydrologiset havaintopaikat sekä Imatran WMS rajapintapalvelu. Imatran WMS palvelu on WMS-rajapintapalvelu, jonka kautta on saatavilla seuraavat karttatasot (suluissa tekninen nimi): Opaskartta (Opaskartta), Ajantasa-asemakaava (Ajantasa-asemakaava), Ajantasayleiskaava (Yleiskaava), Kantakartta (Kantakartta) ja Rakentamisrajoitusalueet (Rakennuskieltoalueet) sekä (Suunnittelutarvealueet).

* Päivitetty 21.2.2023 *

Tiedonhallintamalli

Tiedonhallintalaki edellyttää tiedonhallintayksikön eli tässä tapauksessa Imatran kaupungin ylläpitämään tiedonhallintamallia. Tiedonhallintamallissa kuvataan tiedonhallintayksikön tietojärjestelmät, prosessit, tietovarannot ja tiedot, tietojen arkistointi ja tietoturvallisuuden toimenpiteet. Ajantasainen tiedonhallintamalli tukee kaupungin palveluiden, prosessien ja tietojohdamisen sekä tiedolla johtamisen kehitystyötä.

Tiedonhallintamallista vastaa kaupungin [tietohallinto](#) yhdessä konsernipalveluiden hallinnon kanssa.

Tietovarannot

Tietovaranto on jonkun kaupungin toiminnan (yksikön) käyttämä tietojen muodostama looginen kokonaisuus, jota se palveluitaan ja niihin liittyviä prosessejaan toteuttaessaan hyödyntää. Tietovaranto voi siis koostua yhden tai useamman järjestelmän tietovarastosta/-kannasta ja lisäksi myös perinteisistä paperiaineistosta. Toimintaa tukeva tietojärjestelmä voi olla myös niin kokonaisvaltainen, että koko toiminto voidaan hoitaa yhden tietojärjestelmän kautta. Tällöin järjestelmän tietovarasto voidaan ajatella tietovarantona. Tietovarantojen osalta uudistuva tiedonhallintamalli tulee antamaan nykyistä tarkempaa tietoa.

Henkilörekisterin muodostavien tietovarantojen osalta tarkempaa tietoa on [tietosuojaselosteissa](#).

Petri Kejonen

Tieto- ja digipalvelupäällikkö
020 617 2234

Marjo Kaulio-Behm

Konsernipalveluiden hallintopäällikkö
020 617 2223