

15.10.2024

Nuorisovaltuuston kokous**Aika** 15.10.2024 klo 16**Paikka** Mansikkalan koulukeskus, luokka C201**Läsnä**

Aapo Bom	Vuoksenniskan koulukeskus
Juuso Pohjalainen	Vuoksenniskan koulukeskus
Selma Marttinen	Vuoksenniskan koulukeskus
Leo Buchelnikov	Vuoksenniskan koulukeskus
Sarah Virtanen pj.	Kosken koulukeskus
Milla Kärnä	Kosken koulukeskus
Viivi Kärnä	Kosken koulukeskus
Stefania Luukkonen	Mansikkalan koulukeskus
Onni Tiimonen	Mansikkalan koulukeskus
Siiri Ovaska	Mansikkalan koulukeskus
Minttu Harinen	Mansikkalan koulukeskus
Timur Ezhov	Itä-Suomen koulu
Timur Bozhkov	Itä-Suomen koulu
Melina Mäkelä	Itä-Suomen koulu
Sofia Koljonen siht.	Imatran yhteislukio

Muut osallistujat
Sanna Arminen

Nuvan ohjaaja, nuorten palvelut
Imatran kaupunki

Pöytäkirja 8/2024**2 (2)****15.10.2024**

1. Kokouksen avaus 16.34

2. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus kokous on laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen. Esityslistaan lisätty kohta 6. Kuuleminen liittyen Vuoksenniskan urheilukentän remonttiin.

3. Edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastaminen pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty

4. Toimintasäännön läpikäyminen Toimintasäntö käyty läpi ennen kokousta perehdytyksessä. Tarvittaessa kerrataan.

5. Nuvan järjestäytymien

-Valitaan puheenjohtaja Sarah Virtanen, varapuheenjohtaja Aapo Bom ja sihteeri Sofia Koljonen

-Valitaan edustajat ja varaedustajat kaupunginvaltuustoon Siiri Ovaska ja Onni Tiimonen ja lautakuntiin

Hyvinvointiltk Siiri Ovaska ja Minttu Harinen kaupunkikehitysltk Milla Kärnä ja Sofia Koljonen

-Valitaan edustajat (2) hyvinvointialueen nuvaan marras- tai joulukuun kokouksessa

Lapsiystävällinen kunta-hankkeen koordinaatioryhmään kaikki voivat osallistua, Sanna välittää kutsun.

6. Kuuleminen: Vuoksenniskan urheilukentän remontti. Opetus- ja nuorisopäällikkö Minna Rovio esitteli Vuoksenniskan urheilukentän remonttisuunnitelmaa. Nuorisovaltuusto antoi seuraavan lausunnon asiasta:

Mitä sinä haluaisit harrastaa vuoksenniskan kentällä?

Katukoriskenttä

Ulkokuntosali

Kuntoiluportaat

Juomapaikka ulos (esim. hana missä voisi täyttää pullon)

Hyvä katsomo (mahdollistaisi järjestää turnauksia sinne ja olisi hyvä eri seuroille)

Huolto- ja kuntoiluvälineet (esim. pumput, pallot, mailat jne.)

Mitä erityisesti tulisi ottaa huomioon suunnittelussa?

Valaistus

Helppokäyttöisyys (olisi esimerkiksi ulkokuntosalilla hyvät ohjeet)

Turvallisuus

7. Toimintasuunnitelma 2024-2026 siirretään seuraavaan kokoukseen

8. Muut asiat ei muita asioit

9. Kokouksen päättäminen 17.43

IMATRAN KAUPUNKI • CITY OF IMATRA

Virastokatu 2, FI-55100 Imatra • +358 20 617 111 • kirjaamo@imatra.fi •
imatra.fi