

Imatran Kiinteistö- ja Aluepalvelu Oy:n rekrytointi liikuntapaikkojen hoitaja**1. Rekisterinpitäjä**

Imatran Kiinteistö- ja Aluepalvelu Oy, Kertakaari 5, 55100 IMATRA

2. Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot

Kristine Myller, controller, kristine.myller@imatrankipa.fi, puh 05-813 6602

3. Tietosuojavastaavan yhteystiedot

p. 020 617 1030

tietosuoja@imatra.fi

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Työhakemusten henkilötietojen kerääminen, tallentaminen, järjestäminen, jäsentäminen, säilyttäminen, yhdistäminen ja poistaminen, Webropol kysely- ja raportointityökalulla sekä Excel- ja Word-ohjelmilla.

5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste

Lakisääteinen velvoite

Yleinen etu /Julkisen vallan käyttö

Suostumus

Toimintaa ohjaava lainsäädäntö

6. Henkilörekisterin tietosisältö**a. rekisterissä olevat henkilötiedot**

Etunimi, sukunimi, matkapuhelin, sähköposti, osoite, postinumero, postitoimipaikka, ajokortti, syntymäaika ja henkilötunnus.

b. rekisterin ylläpitojärjestelmät

Webropol, Excel- ja Word-ohjelmat

c. rekisterissä on manuaalista tietoaineistoa

Kyllä, mitä, missä? Paperiaineistot arkistossa, lukitussa kaapissa

Ei

d. rekisterin tietolähteet

e. tietojen suojaamisen periaatteet

Rekisteri on sähköinen ja siihen on pääsy vain Imatran kaupungin asiaa hoitavilla työntekijöillä. Rekisterin käyttö vaatii käyttäjätunnukset. Käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti. Jos asiakasasiakirjoja on paperimuodossa, ne säilytetään lukitussa tilassa, ja niiden käyttöä valvotaan. Kaikilla työntekijöillä on vaitiolovelvollisuus.

7. Henkilötietojen luovuttaminen**a. säännönmukaiset luovuttamiset** Kyllä, kenelle?

Tj Markku Puuska, controller Kristine Myller, työnjohtaja Jani Niittynen

 Ei**b. EU:n tai ETA:n ulkopuolelle** Kyllä Ei**8. Henkilötietojen säilytysajat**

Säilytysajat Imatran kaupungin tiedonohjaussuunnitelman mukaan.

9. Henkilötietojen käsittelyn ulkoistaminen Kyllä, kenelle? Meita Ei